DNG Kollégium intézményi tanfelügyeletének értékelése

Látogatási nap: 2022. május 17.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A kollégium mint intézményegység az intézmény vezetésének irányításával működik. Önálló kollégiumi vezetői státusz (igazgatóhelyettes vagy kollégiumvezető) nincs, a működésért a kollégiumi munkaközösség vezetője felel a kollégium mindennapi működéséért. Az intézményi dokumentumokat folyamatosan aktualizálják. Ebben aktív szerepet játszik a kollégiumért felelős mk. vezető és a nevelőtestület is. A stratégiai és operatív dokumentum naprakész, hatályos állapotban megtalálhatók, hozzáférhetők. Az intézmény vezetése – a kollégiumi mk. vezetővel karöltve - összehangolja az intézményeiben folyó tevékenységeket. Az éves munkatervek a stratégiai dokumentumokban rögzített cél és eszköz-rendszerrel és a munkaközösségi terveivel egységes szabályozást alkotnak. (PP, SzMSz, munkatervek)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérési mutatók elemzése, értelmezése megjelenik a jelzett dokumentumokban, de csak intézményi szinten, ezért az intézmény-egység (kollégium) vonatkozásában, miután nem gyűjtik ki külön a kollégiumi tanulókra vonatkozó mérési eredményeket, mélyreható következtetések nem tehetők. Az egyéb adatok nyilvántartása tekintetében (pl. szociális helyzetet feltérképező statisztikai nyilvántartás) maximálisan ügyel a kollégium az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartására. Az egyéb külső mutatók értelmezése segítik a kollégiumi célok megvalósítását, az egyes tanulókra fókuszáló segítés, odafigyelés hatékonyságát, (PP, SzMSz, kollégiumi naplók, interjúk)

inkább teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaterveket az intézmény a munkaközösségi tervekre építve állítja össze, amiben hangsúlyos szerepet kap a kollégiumi mk. munkaterve. Az intézményi munkaterv tartalmazza az elkészített munkatervek mindazon tantestületi, kollégiumi nevelőtestületi javaslatait, igényeit, amelyek összhangban vannak az intézmény stratégiai céljaival és a fenntartói elvárásokkal. Az intézményi tervek összeállítását

folyamatos, előzetes egyeztetések előzik meg az egyes közösségekkel. (vezetői interjú, interjú a nevelőkkel, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézménynek és intézményegységének, a kollégiumnak a fenntartója a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (továbbiakban MNOÖ). A fenntartóval való együttműködés harmonikus. A fenntartói célokra és a finanszírozásra tekintettel fogalmazza meg az intézményegység a céljait, alakítja ki a működés szabályait. Éves beszámolók készülnek a fenntartónak, a fenntartó által elvárt formai és tartalmi elemekkel, ehhez a szempontokat előre megkapják. A munkaközösségi beszámolók elemzik a nevelési év folyamatait és megfogalmazzák azokat a javaslatokat, kéréseket, hiányokat , amelyek a működéshez szükségesek és megoldásukhoz intézményi, fenntartói támogatás szükséges. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelések a pedagógusok esetében jelenleg is tartanak az elfogadott ütemezés alapján. A ciklus még nem zárult le, így az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása a kollégium esetében nem vizsgálható. A kollégiumban jelenleg egy nevelő önértékelése fejeződött be, a többi nevelő önértékelése folyamatosan zajlik. (dokumentumelemzés, interjúk)

N.é.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi munkaközösségek működése tervszerű. A döntési folyamatok előkészítésében és a kitűzött célok és feladatok megvalósítása tekintetében hatékonyan működnek és együttműködnek a meghatározott feladataik szerint. A tervezés és az intézményi stratégiai célok egymásra épülnek. A kollégiumi munkaközösség az intézményi célok és feladatok alapján készíti el az éves munkatervet. A kollégium munkaközösség-vezetője a felelős az éves munkaterv határidőre történő elkészítéséért. (SzMSz, munkatervek, interjú a vezetővel)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A kollégium működésében tudatosan jelen van környezettudatos magatartás kialakítása, az erről való gondolkodás gyakorlata (KNOAP témáinak feldolgozása), de számos szabadidős program és szakkör is felvállalja a környezeti nevelést, a fenntartható fejlődésért való felelős gondolkodást, az egyén felelősségét és feladatait az élhető környezet megteremtésében. A kollégium belső és külső környezetének, így pl. udvarának esztétikus kialakítása, gondozása segíti a környezeti nevelés hatékonyságát. (helyszíni bejárás, interjúk)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
2015 óta a MNOÖ – a pécsi és a pilisvörösvári tiszta profilú nemzetiségi gimnáziumokkal együtt - a fenntartója az intézménynek. A nemzetiségi önkormányzat és a köznevelés-irányítás jogszabályai együttesen irányadók az intézményre, illetve az intézményegységre. Az intézmény működése operatív tervezés alapján történik, ami a kitűzött stratégiai célok megvalósulását szolgálja. A jogszabályi változásokat az intézményi dokumentumokban átvezetik, aktualizálják. A működést meghatározó alapdokumentumok naprakészek. (PP, SzMSz)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
Az intézményi alapdokumentumok aktualizálása, kiegészítése, átdolgozása a jogszabályi rendelkezések, valamint a környezeti tényezők változása mentén folyamatosan megtörténik. A tervekben megjelenik a stratégiai célok operatív feladatokra történő bontása. Az éves tervezés megjeleníti a konkrét feladatokat, a felelősöket, a határidőket. A kollégiumi munkaközösség ezekre figyelemmel készíti el tervét, a beszámolókban megjelennek a sikeres megvalósulások, az esetleges problémák azonosítása és a megoldásukra tett javaslatok. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
Az egyes tanévekre tervezett és lebontott oktatási-nevelési célok és azok elérését célzó feladatok illeszkednek a PP-ban található nevelési és oktatási célokhoz. A tanév végi beszámolókban lefektetett megállapítások, ajánlások, javaslatok, kérések alapján készül el a következő tanév munkaterve. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.
A kollégiumi munkaközösség - a diákönkormányzat véleményét is meghallgatva -, egységes elvek alapján, az előző tanév tapasztalatait elemezve, készíti el éves tervét, megvalósításának tapasztalatait a következő év tervezésének alapjaként veszik figyelembe. Az intézményi dokumentumokban meghatározzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az ezekhez rendelt felelősöket, határidőket. A kollégium diákönkormányzata külön terveket nem készít, az intézmény egészének diákönkormányzatában vesz részt.

inkább teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény, benne az intézményegység kiemelt céljai: a magyarországi németség értékeinek hangsúlyozása, a nemzetiségi identitástudat fejlesztése, a nemzetiségi hagyományok továbbadása, felkészítés a német nemzetiségi közéletben való részvételre. A PP külön fejezete foglalkozik ezek részletes leírásával, az ehhez kapcsolódó feladatok, módszerek, eljárások megjelennek az éves munkatervekben. A kollégiumnak kiemelten fontos szerepe van ezen célok megvalósításában. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi eredmények kimagaslóak (tanulmányi eredmények, versenyeredmények, nyelvvizsgák száma, szintje). Az intézmény népszerűsége töretlen, beiskolázási gondok nem jelentkeznek. A kollégiumi elhelyezés iránti igény minimális csökkenése betudható a külső, társadalmi folyamatok lecsapódásának. Fejlesztési feladatokat ezzel kapcsolatban egyenlőre nem határoznak meg. A szülők, tanulók elégedettségét 8 évvel ezelőtt mérték, a fenntartóváltás óta nem volt ilyen jellegű felmérés. A szülők nagyon elégedettek a kollégiumban folyó munkát, a tanulóknak nyújtott segítést, támogatást illetően, elvárásaiknak teljes mértékben megfelel a kollégium. (interjú a szülőkkel, interjú a nevelőkkel)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje. A végrehajtás ellenőrzése a kollégiumi munkaközösség-vezető feladata. A beszámolók az éves munkaterveket elemzik, tesznek megállapításokat az eredményességre, a nehézségek okaira, ebből kiindulva tervezik meg a következő év feladatait. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az intézményi beszámolókban elkülönítetten szerepel a kollégiumban folyó nevelés értékelése. A kollégiumi munkaközösség véleményét, elemzését, tapasztalataikat figyelembe véve határozza meg az intézmény a következő tanév feladatait, stratégiai céljait. (beszámolók, interjúk)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az elvárásrendszer legnagyobb része nem releváns a kollégium tekintetében.

N.é.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
A kollégiumban a pedagógusok tervezőmunkája összhangban van a KNOAP céljaival (kulcskompetenciák fejlesztése, témák feldolgozása), az abban foglaltak alapján tervezik meg a kollégiumban folyó nevelő munka tartalmát, a csoportfoglalkozásokat, tevékenységeket. (munkaterv, interjú a nevelőkkel)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
A kollégiumi nevelők beszámolója tartalmazza a tervek megvalósulásának mértékét, minőségét, kitérnek a sikerekre, jelzik a nehézségeket, hiányokat, a nehézségekre kiküszöbölésére megoldást keresnek, illetve javaslatot tesznek az intézményvezetés felé a megoldásra. (beszámolók, interjú a nevelőkkel)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
Az ügyeleti napló, a csoport – és foglalkozásnaplók vezetése pontos, törekszenek a tanulói eredmények, érdemjegyek vezetésére, az iskolai teljesítményekről a gimnáziumi kollégákkal való konzultációban kapnak teljes képet. (dokumentumelemzés, interjú a nevelőkkel)

inkább teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
Az intézményegységben a kollégiumi munkaközösség vezetője folyamatos, napi szintű ellenőrzést végez, ő felel a mindennapi működésért. Az ellenőrzéseket az intézményi alapdokumentumokban rögzített felelősséggel és formában végzik mind a kollégák, mind a diákok esetében. (PP, SzMSz, interjúk).

inkább teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
A belső ellenőrzési tervben a feladatok, tevékenységek meghatározása pontosan, körülhatároltan megtörténik. Az ellenőrzés gyakoriságát nem minden esetben rögzítik. (dokumentumelemzés, interjúk)

inkább teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
A mérési eredményeket nem mutatják ki külön a kollégiumi diákokra vonatkozóan, nem vetik össze a kollégiumi teljesítményeket az intézményi eredményekkel.(dokumentumelemzés, interjú a nevelőkkel)

inkább teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.
Az eredmények követése a beszámolókban megjelenik. A tanulmányi eredményeket a két csoportvezető tartja nyilván és saját döntés alapján végez hátránykompenzációt. Tehetséggondozó, (közép- és emelt szintű) érettségire felkészítő foglalkozásokat külön tartanak a nevelők, nagy mértékben hozzájárulva a tanulói eredmények sikerességéhez. (dokumentumelemzés, interjú a nevelőkkel)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.
Az ellenőrzések eredményeiről az érintettek azonnali visszajelzést kapnak, törekszenek azok önértékelési folyamatba való beépítésére. (interjúk)

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.
Miután az intézményegység önértékelési folyamata az elején tart, jelenleg erre vonatkozóan nem tehetők teljes körű megállapítások. (dokumentumelemzés, interjúk)

N.é.

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.
Az intézményben működik önértékelési munkacsoport, amelyik minden évben meghatározott pedagógus létszámot von be az önértékelés folyamatába. A kollégiumi nevelőkre vonatkozó ütemezés is ebben jelenik meg. (dokumentumelemzés, interjúk)

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
A kollégiumban önálló mérési rendszert nem működtetnek. Tanulmányi eredmény, egyéni teljesítmény alapján, illetve felmérve a tanulói igényeket, szerveznek felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató foglalkozásokat. (dokumentumelemzés, interjú a szülőkkel, nevelőkkel)

inkább teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
A PP-ban rögzített eljárásrend szerint, de elsődlegesen megfigyelés alapján történik. A tanulói adottságok és képességek feltérképezése tapasztalati úton zajlik (szülők, szaktanárok jelzései) az egyéni törődést biztosító foglalkozásokon szerzett tapasztalatok szerint, körültekintően, de minden esetben a tanulói igényekre figyelemmel. (interjúk, dokumentumelemzés)

inkább teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A kollégiumi szülői értekezleteken ismertetik, a honlapon is megtalálható, az SzMSz és a Pedagógiai Program erre vonatkozó pontjait, illetve a kollégium önálló szabályzatát. (interjú a szülőkkel, a nevelőkkel)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az értékelések rendszeresek, dokumentáltak az iskolai adminisztrációs rendszerben. A kollégiumi csoportvezetők figyelemmel kísérik a tanulók haladását, ennek alapján tesznek javaslatot a nehézséggel küzdő diákok fejlesztésére, a tehetségekkel való kiemelt foglalkozásokra. (interjú, naplók)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A kollégium nevelői folyamatos kapcsolatban állnak a szülőkkel, elsődlegesen elektronikus csatornákon keresztül. A visszacsatolás, jelzés a szülők felé rendszeres és hatékony. (interjú a szülőkkel, nevelőkkel)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény és az intézményegység közötti harmonikus, szoros és folyamatos információcsere biztosítja azt, hogy a dokumentumok kidolgozásánál a kapott, feltárt információk beépítése megtörténjen. (interjú a vezetővel)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A kollégiumi munkaközösség tagjai jelenleg is részt vesznek az önértékelési folyamatban, a munkaközösségi megbeszélésen kellő terepet biztosítanak a tapasztalatok megosztására. (interjúk)

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. A különböző szintű érettségire való felkészítések gyakorlata, a tehetségekkel való

rendszeres foglalkozás a kollégiumi munka gyakorlatának része. (munkatervek, naplók, interjúk)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény vezetése a kollégiumi igényeket szem előtt tartva, szakmai előadásokat szervez, biztosítja a pedagógusok továbbképzését. A nevelői hospitálások, a jó gyakorlatok átvétele a mindennapi kollégiumi nevelői munkát átszövik. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

- Az intézményi értékelés során az intézményi önértékelési rendszer kialakításánál a kollégiumra vonatkozó kitételek hangsúlyosabb figyelembe vétele. - A tanulói teljesítmények, eredmények elemzésénél, éves értékelésekor a kollégiumi teljesítmények elkülönült kimutatása, elemzése, összevetése az intézményi folyamatokkal.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival és a fenntartói elvárásokkal teljes összhangban készülnek. - Az éves tervezés alulról jövően építkezik, az intézmény figyelembe veszi a munkaközösségi beszámolókat, javaslatokat, közös konszenzusban tervezi meg feladatait. - Konkrét feladatokat fogalmaz meg a kollégiumi közösség, a hozzájuk rendelt tevékenységek reálisak. - Komplex pedagógiai módszereket alkalmaz a kollégium a tanulók

személyiségfejlődése, képességeik kibontakoztatása, a lemaradások csökkentése, a tehetségfejlesztés érdekében. - A kollégiumi munkaközösség meghatározó szerepet tölt be a szervezet életében, a maga sajátos eszközeivel kiemelkedően járul hozzá az intézményi célok megvalósulásához.

---

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).
A kollégiumi csoportvezetők munkája a beszámolókból egyértelműen nyomon követhető A DÖK képviselővel aktívan közreműködik a mk.-vezető, illetve a nevelőtestület, különösen a szabadidős programok megvalósításában, a közösségfejlesztésben. A kollégiumi nevelőmunka minden területét áthatja a tanulóközpontúság, a helyes viselkedés és értékrend elvének közvetítése. (beszámolók, csoportnaplók, interjúk)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.
A kollégiumban a tanuláshoz, a tehetség kibontakozásához, a tanulói célok eléréshez a szükséges körülmények és feltételek biztosítottak, mind intézményi szinten, mind a kollégiumban kimagaslóak a tanulmányi eredmények. A kollégium kis létszáma, családias légköre biztosítják a fokozott egyéni odafigyelést, az egyéni képességek, igények maximális figyelembe vételét. A tanulók motiváltak a tanulásra, teljesítményorientáltak, amihez az alapot a korszerű, nyitott gyakorlatorientált nevelés biztosítja. (interjú a szülőkkel, nevelőkkel)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.
Az odafigyelés és egyéni törődés keretében a csoportvezetők, illetve a munkaközösség-vezető, szükség szerint további szakemberek bevonásával (pszichológus, szociálpedagógus) tartanak személyes fejlődést segítő foglalkozásokat. A nevelők olyan értékeket közvetítenek, mint az egymásra való figyelés, egymás meghallgatása, együttműködés, a konfliktusok megoldásának keresése, a közösségre káros viselkedésformák tudatos kerülése. (interjú a nevelőkkel)

inkább teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kollégium nevelői magasan kvalifikált, gyakorlott pedagógusok. A PP-ban kiemelt hangsúlyt kap a közösségfejlesztés, a német nemzetiségi kultúra és identitástudat erősítése, a közösséghez való tartozás vállalása, elfogadása, a közösségi hagyományok tisztelete és ápolása. Ezen célok és feladatok kiemelten vannak jelen a kollégium nevelő munkájában. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Egyéni és közösségi fejlesztés egyaránt zajlik a kollégiumban. A sokfajta fejlesztő és szabadidős foglalkozás eredményességét, hatását értékelik a nevelők, egymást segítik az eredményesség növelése érdekében. (interjúk, dokumentumelemzés)

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztési eredményeket folyamatosan számba veszik, értékelik, a részeredményeket intézményegységi és intézményi szinten megbeszélik. A kollégiumi nevelői tevékenységben nyomon követhetők az egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások. A foglalkozások tematikáját, ütemezését évfolyami bontásban rögzítik. (interjúk)

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kollégium növendékei céltudatos, motivált, eredményorientált diákok. Az esetleges szociális különbségekből, beilleszkedésből, igényekből adódó problémák kezelését fontos feladatnak tartják, törekszenek ezek megoldására. A felkínált kreatív szakkörök, egyéb szabadidős és sporttevékenységek támogatják ezen fiatalok segítését. (interjú a nevelőkkel, szülőkkel)

inkább teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A szociális hátrányok elsősorban külső, környezeti okokra, a családból hozott mintákra vezethetők vissza, amelyek mérséklésére figyelnek a nevelők, akik rendelkeznek a tanulók szociális hátterére vonatkozó bizonyos információkkal. A kollégiumi nevelőknek kiemelt feladatuk van a hátrányok mérséklésben. (interjúk)

inkább teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A kollégiumi tanulók általában átmeneti jellegű segítséget igényelnek. A kollégiumban sokféle felzárkóztató foglalkozás zajlik, amelyek segítik a tanulók

előrehaladást tanulmányaikban, fejlesztik kompetenciáikat. A szülőkkel való együttműködés kertében történő mentálhigiénés támogatást eredményesen valósítják meg. A támogató hálózatokkal karöltve célzott programokat szervez a nevelőtestület. (interjú a szülőkkel, nevelőkkel)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.
A közös tanulószobai foglalkozás és felügyelet helyett a diákok saját szobájukban tanulnak, amit a szobák mérete, kialakítása, berendezése megenged. A tanulók egymást nem zavarva végzik iskolai feladataikat, amivel az önálló tanulásra szoktatják őket. Emellett a tematikus foglalkozások keretében is tartanak foglalkozásokat a „Tanulás tanítása" témakörben . (helyszíni bejárás, interjú a nevelőkkel)

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
A kollégium nevelői, különösen a két csoportvezető a gimnáziumi szaktanárokkal meglévő folyamatos együttműködés alapján kellő és naprakész információkkal rendelkeznek a gyengébben teljesítő tanulókról. A csoportvezetők ajánlása alapján a nevelők szaktárgyi segítséget nyújtanak, kínálnak fel a hátránnyal küzdő tanulóknak. (interjú a szülőkkel, nevelőkkel)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.
A kollégium valamennyi nevelője személyre szabottan minden diáknak megad minden segítséget, ezzel hozzájárul a tanulás eredményességéhez.(interjú a nevelőkkel)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.
Az intézmény rendelkezik részletesen kidolgozott egészségnevelési programmal, az iskola-egészségügyi szolgálattal egyetértésben kialakított nevelési program alapján dolgozik. A prevenció, az egészséges életmód hangsúlyozása a kollégiumi csoportfoglalkozásokon, a szülői munka-közösség és a diákönkormányzat tevékenységében is megjelennek. A kollégium környezetének, parkjának rendezése, valamint az ökoiskola cím megszerzése a közeljövő célkitűzései között szerepelnek. (interjúk)

teljesül

2.5.2.

A foglalkozáson kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.
A fenntartható fejlődés és a környezettudatos fogyasztás a német nagykövetségi projektben és a Comenius diákcsere kapcsán is megjelenik. A kollégiumban szelektív hulladékgyűjtés zajlik, minden érintett feladatának érzi a fenntartható fejlődés gondolatának elsajátítását. A nevelői minta segíti a takarékos szemlélet kialakítását. (interjúk, helyszíni bejárás)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.
A KNOAP tematikus foglalkozásain túlmenően az egyéb programokban, rendezvényeken is, de a mindennapi működésben is tetten érhető a fenntartható fejlődésre való fokozott figyelés, az élhető környezet igénye. Pl. elektromos készülékek kikapcsolása, laptop használat szabályozása, közös főzés. (helyszíni bejárás, interjúk)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.
A német nemzetiségi hagyományőrzés és hagyományápolás domináns a kollégiumi közösség fejlesztésében. A kollégium, mint közösségi helyszín ad lehetőséget a közösségi érzés, az önszervező készségek kialakulásához, valamint a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére (kooperáció, tolerancia, önkéntesség, segítségadás, vitakultúra). (helyszíni bejárás, interjúk, beszámolók)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.
Jó gyakorlat, hogy a kollégiumi DÖK javaslattal élhet a megadott keretek között a PP-ben szükséges esetleges változtatásokra. A kollégiumi csoportvezetők törekszenek arra, hogy az általuk vezetett csoportban a csoportdinamika a megfelelő irányba terelődjön, erősítve a csoportkohéziót. (interjú a nevelőkkel)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.
A kollégiumi nevelőtanárok, valamint a gimnázium tanárai és a DÖK képviselője napi munkakapcsolatban állnak egymással, rendszeres megbeszélést folytatnak. A kollégium feladatából, méretéből következően, a tárgyi feltételeit illetően a hagyományápolás jelentős színtere. A kollégiumot támogató szervezeti kultúra jellemzi. (helyszíni bejárás, interjúk, dokumentumelemzés)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A kollégiumi nevelőtanárok és a gimnázium tanárai, ill. az iskola vezetése napi munkakapcsolatban állnak egymással. A kollégiumi diákok tanulmányi munkájáról, haladásáról, magatartásáról rendszeresen konzultálnak egymással. A nevelők és a diákok a kis létszámú közösség, a családias hangulat miatt is szoros kapcsolatban állnak egymással. (vezetői interjú, interjú a nevelőkkel)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Számos közösségfejlesztő projekt, rendezvény zajlik az intézményben, amelyeknek aktív tagjai a kollégisták is. Így többek között német nemzetiségi projekteket szervez az iskola, német nemzetiségi falvakat keresnek fel diákok, népismereti tábort szerveznek, felelevenítik a adventi, karácsonyi, Márton napi, húsvéti szokásokat , sváb-bálok, utazások, nemzetközi projektek, a Deutsche Bühne előadásainak látogatása, népdal és néptánc versenyek, szaktárgyi versenyek, stb. szerepelnek az éves programkínálatban. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A kollégiumi diákönkormányzat képviselője nemcsak a kollégiumi élet szervezésében, hanem az iskolai programok szervezésében is aktívan részt vesz. (interjú a nevelőkkel)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A kollégiumi programok, rendezvények, utazások szervezésébe sok szülő bevonható. Szívesen közreműködnek a sváb bálok, a nemzetiségi délutánok és a Duna partján zajló bográcsozások megszervezésében és lebonyolításában. A kollégiumban sikeres a Családi nap, amelyen sok szülő van jelen, segítik a kollégiumi esztétikus környezet kialakítását. (interjú a szülőkkel, nevelőkkel, beszámolók)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A kollégium várja és igényli a szülőktől érkező visszajelzéseket. A konzultáció a partnerekkel folyamatos. (interjúk)

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők egyetértenek és támogatják az intézményi célokat. Igénybe veszik a kollégium szolgáltatásait, hangsúlyos számukra a kollégiumi nevelés jelenléte. Elégedettek az intézménnyel és az intézményegységgel, aminek egyik ékes bizonyítéka, hogy több gyermek testvére is az intézménybe jár. A szülők ismerik az iskola pedagógiai programját, a nemzetiségi jelleg és az intézmény hírneve meghatározzák választásukat. Tevékenyen közreműködnek a nemzetiségi jelleg megőrzéséért, segítik a nemzetiségi tánccsoport és énekkar népviseletének rendben tartását, újak vásárlását. (interjú a szülőkkel, nevelőkkel, helyszíni bejárás)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:
- Tervszerű, kidolgozott rendszer és gyakorlat működtetése a szociális hátrányok enyhítésére. - A szülők további bevonása a kollégiumi élet szervezésébe, a közösségfejlesztés újabb színtereibe (parkosítás). - A diákönkormányzat aktivitásának növelése, további diákok megnyerése.

Kiemelkedő tevékenységek:
- Az egészséges és környezettudatos magatartás és gondolkodás kialakításának töretlen szemlélete és gyakorlata jellemzi a kollégiumot. - Magas fokú az együttműködés az iskola és a kollégium nevelőtestülete között. - A közösségfejlesztés az intézményi hagyományokkal és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg. - A német nemzetiségi programokban aktívan vesz részt a kollégium, a hagyományokat ápolja, sokszínű, színes, élményeket adó közösségi életet biztosít.

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
Az intézményi PP tartalmazza a kidolgozott Intézményi elvárásrendszer részletes kritériumait. Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztési irányok meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség szerint korrekciót végez, felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. (PP, mérési eredmények, interjú a nevelőkkel)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A fenntartó, az MNOÖ és a ZfA által megalkotott indikátorrendszer a sikeresség mérésének alapja. Az intézmény a DSD II. nyelvvizsga referencia vizsgahelye és tesztközpontja. Versenyeken, megmérettetéseken vesznek részt a magyarországi német nemzetiségi kéttannyelvű iskolákkal karöltve (Pécs, Pilisvörösvár). A Kollégium német szakos nevelőtanára nem csak a kollégium, de a gimnázium tanulói számára is nyújt felkészítő foglalkozásokat a DSD nyelvvizsga sikerességének érdekében. (vezetői interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A kompetenciamérések és a kompetencia alapú helyi mérések eredményeit figyelemmel kíséri és nyilvántartja az intézmény. Az országos és fővárosi kompetenciamérések alapján saját, kompetencia alapú méréseket végeznek. A korábbi évekhez hasonló szülő és tanuló elégedettségi kérdőívek kidolgozása a nyár folyamán valósul meg. A kollégium külön csak a saját növendékei mérési eredményeit nem mutatja ki, nem veti össze az intézményi eredményekkel, nem végez elemzést. (dokumentumelemzés, interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)

inkább nem teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kollégisták, mint az intézmény tanulói az iskola fő profiljához tartozó valamennyi tantárgyból kimagasló eredményeket érnek el, ezek bizonyítják a PP-ban megfogalmazott célkitűzések helyességét (nemzetiségi hagyományok, német gazdaság és kultúra) . Az éves munkatervekben kiemelt feladat a német nemzetiség kulturális és társadalmi életében való részvétel. Ehhez a Kollégium minden szükséges hátteret biztosít. (csoportnaplók, PP, interjúk)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kollégium az intézmény egysége. A kollégiumban nevelés folyik, az intézményi célok megvalósításának támogatása. Külön hangsúlyt kapnak a német nemzetiségi oktatáshoz kapcsolódó tantárgyakban való haladás intenzív segítése (német népismeret, történelem német nyelven) Az eredményeket, mutatókat külön az intézményegység azonban nem dokumentálja. (dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elvárások és a feladat-meghatározások pontosak, érthetőek a munkaközösségek számára, a feladatok végrehajthatók. Az igazságos és arányos munkamegosztás a feladatok kijelölésében az elsődleges szempont. A továbbképzéseken rendszeresen résztvevő és többletmunkát vállaló kollégák elismerésére többféle módon (pénzbeli juttatások súlyozása, írásbeli és szóbeli dicséret, stb.) is sor kerül . A feladatok kijelölésénél rögzítik a felelősöket, hatásköröket és határidőket. (munkatervek, beszámolók, interjúk, SzMSz)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézményegység külön nem rendelkezik külső elismeréssel. Minden szakmai elismerés, cím és dicsérő oklevél elnyeréséhez, amivel az intézmény rendelkezik (egyetemek, külföldi iskolahálózat, nyelvvizsga, stb.) a kollégium lelkes, támogató, szakmailag magas színvonalú munkája is hozzájárult. (beszámolók, interjúk)

N.é.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kollégium nyomon követi az intézményében folyó oktató-nevelő munka eredményességét. Az eredményeket a fejlesztés alapjául használja fel. Az információáramlás biztosított (áttanítás, földrajzi elhelyezkedés, rendszeres értekezletek, levelező-lista). Az iskola honlapján megjelennek az eredmények, a szülők és a munkaközösségek belső levelezési listán kapják a híreket.(intézményi honlap, interjú a szülőkkel, vezetői interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A kollégiumi munkaközösség az intézmény tantestülete részeként a szakmai tantestületi értekezleteken, munkaközösségi és vezetői szinten részt vesz az elért tantárgyi eredmények elemzésében (foglalkozáslátogatás, kompetencia-mérések mutatói, vizsga-eredmények, önértékelési reflexiók), ezen tevékenységek meg-jelennek a munkatervekben, éves beszámolókban. (munkatervek, éves beszámolók, interjúk)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A kollégiumi nevelőtestületben jelenleg egy fő önértékelése fejeződött be, így erre vonatkozóan csakis az intézményi vonatkozások a mérvadók. A mérési eredmények alapján az intézményvezetés meghatározza a fejlesztési irányokat, ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét. Ehhez elemző beszámolók készülnek a problémák, feladatok azonosítása céljából. A megvalósításba bekapcsolják a testület tagjait. A haladásról folyamatos visszacsatolás történik. (intézményi önértékelés, munkatervek)

nem teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.
Az elköszönő osztályok osztályfőnökei begyűjtik az információkat. Különösen a kollégium tevékenységében figyelhető meg a nyomon követés, de ennek kialakult rendje, dokumentálása nem történik meg. A volt kollégisták örömmel látogatnak vissza, keresik fel egykori nevelőiket, adnak információt magukról és korábbi társaikról. (interjú a nevelőkkel, interjú a szülőkkel)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.
A rendszeres kollégiumi munkaközösségi értekezleteken mind a pozitív, mind a negatív tapasztalatok értékelése, a következtetések levonása megtörténik. (interjúk)

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:
- A kollégiumi diákok eredményeinek, teljesítményeinek folyamatos összevetése az intézményi eredményekkel (mérési eredmények, félévi, év végi tanulmányi átlagok, tantárgyi átlagok), ezek dokumentálása javasolt a kollégiumban folyó kimagasló nevelő-oktató munka sikerességének alátámasztására, a kollégiumi élet vonzóbbá tétele, népszerűsítése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:
- Mind az intézményben, mind a kollégiumban folyó nevelő-oktató munkában hangsúlyos a tanulás-tanítás eredményessége. Folyamatosan megtörténik annak elemzése, hogy a megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az elemzés, értékelés, visszacsatolás folyamatosan jelen van. az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt tárgyak oktatása eredményes, a német nemzetiségi hagyományok megismertetése, ápolása kiemelt fontossággal bírnak. A sikeresség mérhető módon is jelen van (felvételi eredmények, versenyeredmények, tanulmányi átlagok, vizsgaeredmények). - Az intézmény gondoskodik az eredményességről szóló információk belső és külső nyilvánosságáról, öregbítve ezzel az intézmény hírnevét és elfogadottságát.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).
Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A kollégiumi nevelők tagjai a kollégiumi munkaközösségnek, de azon munkacsoportoknak is, melyek szaktárgyukhoz kötődnek. A nevelők részt vállalnak egy-egy alkalmai, speciális feladat ellátására létrehozott projekt-csoport munkában is. (PP., beszámolók, interjúk)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Az intézmény egyik szakmai munkaközössége a kollégiumi. A kollégiumnak, mint intézményegységnek az éves munkaterve beépül a gimnázium munkatervébe, munkájukat önálló, éves beszámolóban értékelik. Az intézményi stratégiai és operatív céloknak megfelelően maguk alakítják ki munkatervüket. (PP, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre az SZMSZ-ben részletesen kidolgozott. A kollégium munkaközösségként vesz részt az intézmény munkájában. Vezetői hatáskörrel a kollégiumi munkaközösség vezetője rendelkezik. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
Az együttműködés az SzMSz-ben részletesen szabályozott és a gyakorlatban az intézményi szabályozókban leírtaknak megfelelően valósul meg. (SzMSz, interjúk)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
Az intézményvezetés támogatja, ösztönzi a belső szakmai együttműködéseket. A kollégium munkaközössége aktívan részt vesz a gimnázium munkájában, illetve tevékenységével hatékonyan támogatja azt. Egyes nevelők szakos tanítást is végeznek a gimnáziumban, így részesei a sokféle iskolai együttműködésnek, projekteknek, tevékenységeknek. (PP, beszámolók, interjúk)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
Az intézményi alapdokumentumokban részletesen szabályozott a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésének, értékelésének módja. A kollégiumi munkát a munkaközösség vezető napi/heti rendszerességgel ellenőrzi, értékeli. (PP, SzMSz, beszámolók, interjúk)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
Részben az SzMSz rögzíti ezeket az együttműködéseket, amelyek munkatervekben és a beszámolókban nyomon követhetők. Az intézmény jellege, a német nemzetiségi nevelés és oktatás különösen szükségessé teszi a munkaközösségek, benne a kollégiumi munkaközösség szoros együttműködését is. Az intézményi iskolapszichológus mellett szükség szerint külső szakemberek bevonására is sor kerül. (SzMSz, PP, interjúk)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
A teljes intézmény (gimnázium és kollégium) működésére jellemző a magas szintű szervezeti kultúra. A stratégiai dokumentumban ez nyomon követhető. (pl.: tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái, ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok, így pl.: tánccsoportok). (PP, SzMSz, interjúk, beszámolók)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.
A nevelők a megszerzett tapasztalataikat szóban megosztják egymással. A jó gyakorlatokat nem gyűjtik össze a későbbi és folyamatos hozzáférés érdekében. A digitális kompetenciák fejlesztése nevelőtestületi továbbképzés formájában valósult meg. A távoktatás kapcsán szervezett az intézmény belső továbbképzést. A kollégium sajátos beosztási rendje és a nevelői létszám miatti leterheltség okán a belső tudásmegosztás megszervezése nehézségbe ütközik. (beszámolók, interjúk)

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
A kollégák egymás közötti tudásmegosztása rendszeres, de nem tudatosan szervezett. Főleg a beszélgetések, megbeszélések során, értekezletek alkalmával történik, gyakorta kör e-mailben, vagy faliújságon keresztül jut el a kollégákhoz. (interjúk)

inkább teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
A kollégium az SzMSz-ben rögzítettek mellett, azzal összhangban, saját, belső kommunikációs rendszert is alkalmaz. (SzMSz, interjú a nevelőkkel)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.
Az információk áramlásának módját, gyakorlatát az SZMSZ szabályozza. A kollégiumi nevelőtanárok heti rendszerességgel értekeznek a munkaközösség-

vezetővel, tájékoztatják egymást a felmerült problémákról, a napi ügyekről. A mk-vezető napi szinten kapcsolatban áll az intézmény vezetésével, a gimnáziumi tantestülettel, a titkársággal és más belső partnerekkel. (SzMSz, interjúk)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
Az intézményben az információáramlás elősegítésére belső levelező rendszer és honlap működik. A kollégiumi nevelők létszáma, munkabeosztása miatt a kollégák személyes kommunikációja korlátozott. Ezért inkább digitális formában történik a kommunikáció. A teljesebb és pontos információáramlás érdekében a papír alapú (faliújság) és a szóbeli kommunikáció lehetőségével is élnek. A kollégium nem használja az elektronikus naplót és nincs belső online kommunikációs platform sem. (SzMSz, interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)

inkább teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az elektronikus levelezőrendszerhez minden pedagógus hozzáfér, annak napi használata munkanapokon biztosított, de elvárt is. A nevelőtestület számára biztosított a laptop és internet-hozzáférés. (interjúk)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
Az intézményi értekezleteket az intézményvezető a kollégiumi nevelői megbeszéléseket pedig a kollégiumi mk-vezető hívja össze. A megbeszélések rendszeresek, előre tervezett időpontokban és céllal történnek. A mindennapi működés magával hoz nem várt eseményeket is. Az ilyen előre nem tervezett esemény vagy feladat esetén rendkívüli értekezletet tartanak. (SzMSz, interjúk, beszámolók)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Az év végén értékeli a vezető – mind szóban, mind írásban a kitűzött célok és feladatok megvalósulását. A munkakörhöz kapcsolódó tevékenységeket a munkaközösség-vezetője értékeli napi/heti rendszerességgel. (SzMSz, interjúk)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

- A belső kommunikáció, információáramlás hatékony támogatása az intézmény által használt elektronikus napló (mozanapló), vagy online kommunikációs platform (pl.: Teams) használatával. - A belső tudásmegosztás szervezettebb megvalósítása.
Kiemelkedő tevékenységek:
- Az intézmény jellegéből következően magas színvonalú az együttműködés, egymás munkájának támogatása, kiegészítése. A nevelők nyitottak a belső tudásmegosztásra, igénylik az új ismereteket. - Támogatják az innovatív kezdeményezéseket, törekszenek az esetlegesen fellépő generációs ellentétek feloldására, az IKT eszközök bevetésére a nevelési célok elérése érdekében.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.
A stratégiai dokumentumok rögzítik a kulcsfontosságú partnereket, így különösen a különböző szintű és a különböző településeken található német nemzetiségi önkormányzatokat. Az intézmény beágyazottsága, elfogadottsága a szűkebb és a tágabb környezetében kimagasló. (PP, SzMSz, interjúk)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
Az intézmény számos külföldi partnerkapcsolatot tart fenn, diákcseréket szervez. A gyermekjóléti szolgálatokkal folyamatos, élő kapcsolat van. A nevelési igazgatóhelyettes, az osztályfőnöki munkaközösség-vezetője, a kollégiumi munkaközösség vezető és a csoportvezető nevelőtanárok segítik a szociális és egészségügyi kapcsolattartást. A gyermekjóléti szakszolgálatokkal, valamint bizonyos kérdésekben az oktatásügyi közvetítői szolgálattal a napi közvetlen kapcsolatot az osztályfőnök és az intézményi pszichológus tartja, velük szoros együttműködésben dolgoznak a kollégiumi nevelők. (SZMSZ, PP, interjúk)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
A stratégiai dokumentumok kitérnek a partnerkapcsolatok tartalmi leírására. Folyamatos munkakapcsolatban áll az intézmény más magyarországi német nemzetiségi iskolákkal (Pécs, Pilisvörösvár), a Magyarországi Német Pedagógiai Intézettel, a Magyarországi Német Színházzal, az ELTE Germanisztikai Tanszékével, a BME matematika tanszékével és több kulturális és társadalmi szervezettel. Az anyaország négy iskolájával tart fenn diákcsere kapcsolatot, akikkel nemzetközi projekteken dolgoznak együtt. A kollégium a tanulók szociális, gyermekjóléti problémáit tekintve a gyermekjóléti szolgálatokkal áll kapcsolatban. (PP, SzMSz, beszámolók, interjúk)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
A külső partnerekkel, több területen, előre tervezetten folyik az együttműködés. Ezt a stratégiai dokumentumok is tartalmazzák. Egyedi esetekben külön megállapodást kötnek a partnerek (pl.: fellépőruhák kölcsönzése). Az intézményvezető a vezetőségi és a nevelőtestületi értekezleteken személyesen is beszámol, és a tartós kötelezettséggel rendelkezőket is beszámoltatja az intézmény külső kapcsolatairól. (PP, interjúk)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
A külső partnerek elégedettségéről a kapott elismerések tanúskodnak: - a fenntartó elismerése, -a németországi ZfA minőségellenőrző bizottságának elismerése, - az ELTE és a BME elismerő levelei a német és matematika oktatásról - a németországi Junge Ingenieur Akademie hálózat "kiváló iskola" elismerő plakettje; - az intézmény tagja a nemzetközi PASCH (Schulen: Partner der Zukunft) iskolahálózatnak, az erről szóló plakett az iskola bejáratánál található. A kollégium önálló elismeréssel nem rendelkezik. (vezetői interjú)

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.
A kollégium nem rendelkezik önálló panaszkezelési eljárásrenddel. A szülői értekezletek és intézményi fogadóórák időpontját az adott tanévre szóló intézményi munkaterv tartalmazza. A nevelőkhöz előzetesen megbeszélt bármely időpontban fordulhatnak a szülők gondjaikkal, kérdéseikkel. Írásban e-mailen keresztül vagy hivatalos levélben fordulhatnak a nevelőkhöz. A közösség létszáma és a vezető személyisége egyaránt lehetővé teszi a folyamatos kapcsolattartást. Minden kérdésre, igényre, problémára célszerű és szakszerű, időben érkező válasz vagy intézkedés születik. (PP, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

inkább nem teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Folyamatos kapcsolattartás és megfelelő szintű és tartalmú információcsere és együttműködés jellemzi a gimnázium vezetőségének tevékenységét. a tájékoztatási kötelezettség ezen a szinten megvalósul. A kollégium munkaközössége részt vesz a partnerekkel (szülők és egyéb partnerek) való együttműködésben, de nem vezetői szinten. (Vezetői interjú, SzMSz)

inkább teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A fenntartó tájékoztatása az intézményvezető feladata és hatásköre. A fenntartónak szóló jelentéseket, beszámolókat is az intézményvezető állítja össze. A kollégium vonatkozásában is a gimnázium vezetője tesz eleget ennek a feladatnak. Az egyéb partnerekkel a kollégiumnak van önálló kapcsolata. (SzMSz, vezetői interjú)

inkább teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A kollégiumban lakó diákok szüleinek véleményét folyamatosan kikérik, a szülői visszajelzéseket, véleményeket fontosnak tartják, javaslataikat – a lehetőségek függvényében – beépítik a mindennapi működésbe. (interjúk)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.
A gimnázium intézményvezetője részt vesz az Országos Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási Bizottságának munkájában, a kerület és a környező nemzetiségi önkormányzatainak oktatási értekezletein. Az intézmény tanárai és diákjai részt vesznek kerületi, fővárosi, országos kulturális rendezvényeken, a jelentős német nemzetiségi hagyományőrző rendezvényeken, a Deutsche Bühne előadásain, a nemzetiségi gálán, pünkösdi fesztiválon, népdaléneklési versenyeken, nemzetiségi nyelvjárást felelevenítő szavaló versenyein, a nemzetiségi gimnáziumok szaktárgyi versenyein (történelem, fizika, népismeret, német nyelv és irodalom). Mindezek megvalósulásában a kollégium is részt vesz háttérintézményként. (éves munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Mind az intézmény pedagógusai, diákjai mind pedig a szülők kiveszik részüket a szervező munkából népismereti és nemzetközi projektek, utazások, nemzetiségi bálok, kirándulások stb. során. (éves munkatervek, interjúk)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.
Az intézmény rendelkezik számos hazai és külföldi partneri elismeréssel, külön a kollégiumi intézményegység nem. A korábban még megrendezett budapesti kollégiumok közötti versenyeken képviselték az intézményt, a kollégiumi diákok is részesei voltak ennek (sport, szavaló stb.), de az utóbbi években teljesen megszűntek ezek az alkalmak. (interjú a nevelőkkel)

N.é.

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
Az intézmény jövőbeni tervei között szerepel az Ökoiskola projektbe való belépés. A szelektív hulladékgyűjtés jól működik a kollégiumban. A mindennapi működésre a takarékosság, a praktikusság és a célszerűség a jellemző. A nevelőtestület törekszik a kialakított játékszabályok betartatására. (interjú a nevelőkkel)

inkább teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:
- Az intézmény külső partnereinek tájékoztatása, elégedettségének vizsgálata kollégiumi szinten. - Az "Öko-kollégium"- cím megpályázása, annak előzetes feltételeinek feltérképezése, megteremtése. - Kollégiumi panaszkezelés rendszerének kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:
- Az intézmény, illetve a kollégium szerepvállalása a német nemzetiségi kapcsolatok ápolásában, részvétel helyi, regionális, országos és nemzetközi rendezvényeken. - Az intézményben és a kollégiumi intézményegységben folyó nevelő-oktató munka partnerek részéről megnyilvánuló kiemelkedő elismerése. - Az intézményi, intézményegységi mindazon lehetőségek maximális kihasználása, ahol a környezet számár az elért kimagasló eredményekkel népszerűsíthető a sikeres nevelő-oktató munka.

---

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Az intézményegység a tanulási-nevelési folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Rendszeresen megtörténik a szükségletek felmérése, a hiányokat, igényeket folyamatosan jelzik az intézmény, illetve a fenntartó felé. Humánerő szükséglete nagyobb lenne, mint a jelenlegi állapot (kollégiumvezetői státusz, éjszakás nevelő, délelőtti ügyelet). Ennek jelzése megtörtént a fenntartó felé. (interjú a nevelőkkel, beosztás, vezetői interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
Az intézményegység törekszik a célok megvalósításához az anyagi források megteremtésére, növelésére a partnerek felkutatásával, megszólításával, a különböző pályázatokon való megjelenéssel. A fenntartóval, a nemzetiségi önkormányzatokkal meglévő kapcsolatokon keresztül próbál forrásokhoz jutni, hogy a kollégiumi életet vonzóbbá tegye. (helyszíni bejárás, interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.
Az épület mérete és adottságai (benapozás, tágas terek, közösségépítés színterei: társalgó, konditerem, pihenősarkok, klubszoba) biztosítják a családias, békés légkör megteremtését. A méretek és a létszámok, a praktikus elrendezés, a terek kihasználása támogatják, de indokolják is az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodást. (interjú a nevelőkkel, szülőkkel, helyszíni bejárás)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
Az intézmény, intézményegység nem rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésére vonatkozó intézkedési tervvel. E terület vizsgálata nem értelmezhető. Az intézményi képzésre, így az intézményegységbe is, írásbeli és szóbeli felvételi eljárás, vizsga keretében juthatnak be tanulók. Az elvárások, követelmények magas színvonala miatt jellemzően nem kerülnek be a különleges bánásmódot igénylő tanulók a nemzetiségi képzésre. Általánosságban elmondható viszont, hogy a többszöri fenntartóváltás megnehezítette az intézményi belső infrastruktúra hosszú távú, stratégiai végiggondolását, reális intézkedési terv létrejöttét. A meglévő fejlesztési elképzelések figyelembe veszik a képzési struktúrát, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait, valamint a fenntartó anyagi lehetőségeit. (interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)

N.é.

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
A fejlesztéseket a fenntartó anyagi lehetőségei mértékében tudják megvalósítani, évenként történik az igények felmérése, a munkák tervezése, elvégzése. A kollégiumi épület állaga, fekvése, adottságai és az új fenntartó közreműködésével lezajlott eddigi felújítások (vizesblokkok) biztosítják a zökkenőmentes nevelői munka végzését, a mai igényeknek való megfelelést. (bejárás, interjúk)

N.é.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.
A kollégiumi intézményegységben mindenütt elérhető a wi-fi. Szükség szerint technikus segíti a nevelők munkáját, akik a csoportfoglalkozásokon, egyéb tanulást támogató alkalmakon, rendezvényeken rendszeresen használják az IKT eszközöket. A nevelők számára is biztosított a notbook-programban való részvétel. (interjú a nevelőkkel, a szülőkkel, vezetői interjú)

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A kollégium, illetve az intézmény vezetése küzd a jogszabályi előírásnak megfelelő humánerő-szükséglet bizonyos területeken való hiányával. A fenntartó váltásakor hozott fenntartói intézkedések megnehezítik a munkaerővel való helyes és optimális gazdálkodást, bizonyos területek lefedése – a jogszabályi előírások ellenére sem lehetséges (éjszakás nevelő). Az igény felmérése, jelzése a fenntartó felé folyamatosan megtörténik. (interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A kollégium, illetve az intézmény vezetése folyamatosan és idejében jelzi a fenntartónak a felmerült problémákat, a hiányzó nevelői kapacitást. A nehézségek leküzdése, a probléma orvoslása egyenlőre az intézmény feladata és felelőssége, amit sikeresen old meg. Ezt erősítik a szülői vélekedések a kollégium nevelőiről, az ott folyó támogató, segítő munkáról. (vezetői interjú, interjú a szülőkkel)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény vezetése törekszik a terheket egyenletesen elosztani, figyelembe véve a nevelők szakjait, munkabírását, elhivatottságát, egyéb különleges kompetenciáit, érdeklődését. Ezek alapján kínálnak a növendékeknek szabadidős programokat, rendezvényeket, szakköröket (kerámia, néptánc, origami). Az intézmény vezetése támogat minden innovatív ötletet, kísérletet, ismeretbővítést, tudásmegosztást, a lehetőségek függvényében anyagilag is. (interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A kollégium valamennyi pedagógusa rendelkezik a munka végzéséhez szükséges végzettséggel, képzettséggel és a képzési struktúrából következő nyelvismerettel. Többen a nappali rendszerű gimnáziumi oktatásban is tevékeny részt vállalnak (történelem német nyelven). A sokrétű feladatok ellátásához és a leterheltség okán elengedhetetlen a nevelőknek az IKT eszközök használatában való jártasságuk, csak így tudnak megfelelni a sokféle tanulói és intézményi elvárásnak. (interjú a nevelőkkel)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program a pedagógusok igényeinek, innovatív munkájának, fejlesztési céljainak és tevékenységének figyelembevételével az intézményi célokat és szükségleteket elégíti ki. A szűkös anyagi források miatt főleg az ingyenes és a nemzetiségi továbbképzések kerülnek előtérbe, így különösen a német nemzetiségi POK szervezésében zajló képzések. Nagy hangsúlyt kap a jó gyakorlatok átvétele és a tudásmegosztás. (továbbképzési program, beiskolázási terv, interjú a nevelőkkel, vezetői interjú

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
Az intézményi SzMSz-ben és a munkatervekben részletesen szabályozott az ellenőrzés folyamata, tisztázottak a hatáskörök. Az intézmény kiemelt fejlesztési területe a „Pedagógiai folyamatok ellenőrzése”. (intézmény-ellenőrzés megállapításai, vezetői interjú, interjú a nevelőkkel)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
Az intézmény vezetése irányítja és az intézmény stratégiai dokumentumaiban is megjeleníti a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének céljait, eszközeit, módszereit. A Kollégiumban zajló munka egészéért a kollégiumi munkaközösség-vezető felel. (PP, SzMSz, vezetői interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.
A döntések előkészítését az intézményvezetés, illetve az ő irányítása mellett a kollégiumi mk-vezető végzi. A kollégiumi nevelőtestület elhívatott, együttműködő, lelkes pedagógusokból áll. A közösen meghozott döntéseket vállalják, betartják és betartatják. A vezetési struktúra és a döntési folyamat a dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető, a megvalósulás eredményessége a beszámolókban tetten érhető. (beszámolók, interjúk)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
Az elért intézményi, kollégiumi eredmények, a tanulók, a szülők, az egykori diákok és a külső partnerek visszajelzései alátámasztják az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére jellemző magas szintű belső igényességet, hatékonyságot, a nevelők támogató, segítő hozzáállását. (interjú a szülőkkel, vezetői interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
A kollégiumban dolgozó nevelők mindennapi pedagógiai munkájához hozzátartozik az egymás közötti belső tudásmegosztás. A nevelők törekszenek az információk átadására a mindennapi megbeszélések, alkalmankénti értekezletek során. A kis létszám miatt a kapcsolattartás és az információáramlás biztosított. (interjú a nevelőkkel)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.
Az intézmény mottója: „Hagyomány, tudás, lehetőség”. Az intézmény számára nagyon fontosak a hagyományai, német nemzetiségi gimnáziumként a német nemeziség hagyományainak ápolása, átörökítése. Ezen specialitások megjelennek az intézményi célok és kiemelt feladatai között, jelen vannak a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
A német nemzetiségi hagyományok ápolása az intézmény arculatának meghatározója. A kollégium az intézményen keresztül intenzív kapcsolatot tart fenn a különböző német nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel, intézményekkel, partner-iskolákkal (Pilisvörösvár, Pécs). Az ünnepségei is a hagyományápolás jegyében zajlanak. Jól tükrözik ezt az ünnepségek külsőségei, így pl. öltözék, dekoráció, műsorok tartalma, jellege, stb. (munkatervek, beszámolók, interjú a nevelőkkel, szülőkkel)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
Az SzMSz-ben részletesen és egyértelműen szabályozott a vezetők közötti feladatmegosztás, az információ és kommunikáció iránya, formái, a pedagógusok közösségei, azok hatáskörei, a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, a beszámolás rendje, valamint a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje és formája. A megvalósítás teljes összhangot mutat. (SzMSz, vezetői interjú)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
Az intézményvezetés gondosan ügyel arra – különösen a kis létszámú nevelői közösség miatt –, hogy a feladatokat egyenletesen ossza el. Figyelembe veszi a nevelők intézményi elfoglaltságait is, a nevelők beosztása ezekre figyelemmel, rugalmasan történik. (interjú a nevelőkkel, kollégiumi ügyeleti napló, csoportnaplók, beosztás)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A felelősség és hatáskörök működtetése az SzMSz szerinti rendben és formában zajlik. Minden nevelő pontosan ismeri feladatait, a vele szemben támasztott elvárásokat, és mely döntésekben van hatásköre. (SzMSz, interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
Az intézményegységben egyértelműen tisztázott és részletesen szabályozott, valamint követhető a döntés-előkészítés folyamata. Először vezetői szinten készítik elő a tervezési dokumentumokat, majd ezután kerül sor a munkaközösség véleményezésére. (SzMSz, vezetői interjú)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Az intézményegység a hatályos jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásában előírt módon dokumentálja a meghozott döntéseket. Az értekezletekről emlékeztető, vagy jegyzőkönyv, a döntésekről határozat születik. A jegyzőkönyvek és határozatok az intézmény irattárában megtalálhatók. (SzMSz, vezetői interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
Az intézményvezetés, illetve a kollégiumi munkaközösség-vezető kikéri a kollégiumi nevelők véleményét. Támogatja, ösztönzi az önálló kezdeményezéseket, figyelembe veszi a nevelők, a szülők fejlesztési javaslatait, igényeit, a diákok elképzeléseit a kollégiumi élet javítására vonatkozóan, azokat figyelembe veszi, beépíti a munkaterveibe. (interjú a nevelőkkel, szülőkkel, vezetői interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
A nevelők sok területen kezdeményezőek, szívesen vállalják fel a kihívásokat, vesznek részt az innovatív módszerek alkalmazásában, vállalkoznak a technikai újdonságok megismerésére, elsajátítására, mindennapi gondolkodásuk része a kollégiumi körülményeknek, lehetőségeknek a mai korosztályi igényekhez való folyamatos igazítása. (interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.
A munkaközösségi értekezleteken rendszeres a tapasztalatok megosztása, átadása. A munkaközösség jellemzője az ismeretek állandó bővítésének igénye. (interjúk)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

fejleszthető

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:
- Az intézmény céljainak, kimagasló eredményeinek, népszerűségének egyik sarokköve a kollégium biztosítása. A hatékony és eredményes munkához, az állandó és folyamatosan változó kihívásokhoz nélkülözhetetlen külön kollégiumi vezetői státusz létrehozása. - A sokrétű és széles időintervallumot felölelő munkaidő indokolttá teheti egy újabb éjszakás nevelő beállítását, ezzel biztosítva a jogszabályoknak való maradéktalan megfelelést is. - A mindennapi iskolai életben előforduló esetleges rendkívüli helyzetek indokolhatják a nevelők munkarendjében délelőttös nevelő, délelőtti felügyelet gyakorlatának bevezetését. (interjúk, munkarend, nevelők beosztása)

Kiemelkedő tevékenységek:
- Az intézményegység a tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően, célszerűen és esztétikusan alakította ki. Megtörténik az infrastruktúra rendszeres állapotfelmérése, a hiányok fenntartó felé történő jelzése. (helyszíni bejárás) - Jellemzi az együttműködő, támogató környezet (intézményvezetés – nevelők – szülők). A külső partnerek megnyerésével, támogatásával az épített környezet, a tárgyi feltételek folyamatos javítása látható (Sváb-bál, belső közösségi terek díszítése, alapítvány). (interjúk, bejárás)

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Az intézmény pedagógiai programja teljes összhangot mutat a jogszabályokban megfogalmazottakkal, különös tekintettel a nemzetiségi oktatás irányelveire. Az

intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Napi gyakorlatának része mind a jogszabályi, mind a fenntartói (Országos német Nemzetiségi Önkormányzat) elvárásoknak való megfelelés, ennek mentén történik a pedagógiai folyamatok tervezése. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, a nemzetiségi oktatásból adódó feladatokat, elvárásokat. (szakkollégium, német nemzetiségi projektek) (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.
Az elvárásokra épülő kitűzött célokat, az eszközrendszer meglétét folyamatosan nyomon követik, értékelik, az értekezleteken megvitatják, szükség szerint újabb feladatokat jelölnek ki az elvárások teljesülésére. (beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.
Mind az intézményi, mind a kollégiumi, munkaközösségi tervekben és az év végén készített beszámolókban, valamint a továbbképzési programban és a beiskolázási tervben ennek megvalósulása nyomon követhető. A jól áttekinthető tervezési dokumentumok tartalmazzák a feladatokat időrendi sorrendben, a felelősöket, határidőket, a megvalósulás egyéb mutatóit. (munkatervek, beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.
Valamennyi dokumentum hatályos állapotban az intézmény honlapján, illetve a helyben szokásos módon elérhető az érintettek számára. (intézményi honlap, helyszíni bejárás, könyvtár)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény terveinek, tevékenységeinek ütemezése, amit az éves munkatervekben, minden egyéb intézkedési, fejlesztési tervekben rögzítenek a jogszabályi és fenntartói kívánalmaknak megfelelően. Az elkészített tervek a PP-ban megfogalmazottak megvalósulását, a célokhoz és részcélokhoz rendelt feladat- és eszközrendszert rögzítik. (PP, munkatervek)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program és beiskolázási terv – a nevelői igények messzemenő figyelembe vételével – szem előtt tartva az intézményi sajátosságokat (német nemzetiségi kultúra, hagyományápolás, német népismeret) történik. Az önálló kollégiumvezetői státusz megszüntetése, a kollégiumi nevelői alacsony létszám és a munkabeosztás azonban csak szűk mozgásteret engedélyeznek az ismeretátadó funkció tekintetében. Elsősorban a kollégiumi munkaközösség vezetője jut el továbbképzésekre. (továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A kollégiumi nevelők közössége törekszik az életkori sajátosságokra maximálisan figyelve új nevelési módszerek alkalmazására. A tanítási módszerek (korrepetálás, tehetséggondozás, versenyfelkészítés) kiegészítik, segítik az intézményi oktató munka hatékonyságát. A nevelésben az értékközvetítés, a nemzetiségi hagyományok ápolása, a közösségépítés domináns. (vezetői interjú, interjú a nevelőkkel, interjú a szülőkkel)

inkább teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

- A kollégiumi státuszok és nevelői létszámok újragondolásával a továbbképzések biztosítása a mai kor kihívásainak való minél hatékonyabb megfelelés, az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak teljesülése érdekében. (interjúk)

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézményi, intézményegységi dokumentumok szerkezete, a szabályozás mértéke és minősége, a dokumentumok hatályossága és nyilvánossága világossá teszik a partnerek számára az intézmény stratégiai céljait, a német nemzetiségi oktatás és nevelés feladatait, jövőjét. - Az intézményegység segíti és hozzájárul az intézményi célok, a kimagasló eredmények, az intézményi, a német nemzetiségi hagyományok ápolásához. (dokumentumok elemzése, interjúk)