

Vegyes közösségi szolgálati lehetőségek

A **Bartók Béla Emlékház** örömmel vesz részt a diákok közösségi szolgálatának megszervezésében - alkalmi jelleggel - és fogad középiskolás diákokat az alábbi feladatkörökre, ha vannak megbízható, udvarias, zene iránt érdeklődő jelentkezők:

- koncerteken jegyellenőrzés
- a látogatók számára információk átadása, programfüzetek osztása, host/hostess feladatok

A **Budapesti Művelődési Központban** szintén van lehetőség az iskolai közösségi szolgálat elvégzésére, öt középiskolával van együttműködési szerződésük, a tőlük érkező diákok nagyjából lefedik ebbéli szabad kapacitásukat.

Alapvetően művészeti, oktatási tevékenységük keretében (pl. kézműves és múzeumpedagógiai foglalkozások, felelős állattartás, idősek számítógépes és okos telefonos oktatása) és nagyobb rendezvényeik (pl. pályaválasztási börze) lebonyolításában (regisztráció, fotózás stb.) tudnak segíteni a középiskolások.

A program koordinátora a BMK-ban: Pongrácz Éva, képzési referens Tel: 06-1-371-27-87, e-mail: pongracz.eva@bmknet.hu

A **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár** valamennyi könyvtárában van lehetőség iskolai közösségi szolgálat végzésére. A könyvtár azokat a diákokat fogadja, akiknek iskolájával előzetesen szerződést köt. Ezeknek az iskoláknak a körét a könyvtár folyamatosan bővíti.

A FSZEK 2019-ben 172 iskolával állt szerződéses viszonyban és 204 diák teljesített szolgálatot. 2020-ban pedig 175 iskolával állt szerződéses viszonyban, azonban a járványhelyzet miatti több hónapos zárva tartás miatt 165 diák tudott személyesen szolgálatot végezni, online pedig 16 fő.

A diákok, attól függően, hogy melyik könyvtárban szeretnének, szolgálatot teljesíteni választhatnak a feladatok közül is.

Feladatok a Központi Könyvtárban:

- A kölcsönző pult mögött a visszahozott könyvek előrendezése.
- A boksokba dobott könyvek végső helyre kerülése előtt termék és szakok szerinti előrendezés.
- Információ- és segítségnyújtás az önkiszolgáló könyvkiadásnál.
- Sajtó kivágatok szkennelése a Budapest Gyűjteményben.
- Közreműködés a raktári kérések teljesítésén.
- Könyvek, kották előkeresése a Zenei Gyűjteményben.
- Szabadpolc állományának rendezése.

Feladatok a tagkönyvtárakban:

- Óvodás és kézműves foglalkozások előkészítésében való segédkezés.
- Meseolvasás gyermekeknek a gyermekkönyvtári részlegben.
- A könyvek gerincén lévő sérült feliratok javítása.

- Folyóiratok, könyvek összekötözése megsemmisítésre való beküldéshez.
- A visszahozott könyvek előkészítése a könyvtári rendbe való visszatoroláshoz.
- Rendezvények előkészítésében, lebonyolításában való segédkezés.
- Segítségnyújtás egyéni olvasói internethasználat során felmerülő kérdésekben, kiemelten az idős korosztály vonatkozásában.

KAPCSOLAT

A könyvtárakban a diákok munkabeosztását és mentorát, az adott könyvtár illetékes vezetője határozza meg.

Az iskolákkal való szerződés-kötést és az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatokat Francsek Dóra kommunikációs referens végzi.

Elérhetőségei: e-mail: francsek.dora@fszek.hu, telefonszáma: 061-411-50-49

Katona József Színházban a Katona ifjúsági programjának megvalósításában segédkezhettek a diákok.

Budapest Főváros Levéltárában immár hetedik éve fogadnak közösségi szolgálatos diákokat. Fogadásukra az egyes küldő iskolákkal kötött egyedi megállapodás alapján kerülhet sor. A középiskolás diákok fogadását azonban csak korlátozott számban tudják biztosítani – tömegesen semmiképpen sem.

Tapasztalataik alapján az 50 órás közösségi szolgálati időt teljes egészében csak ritkán töltik le a diákok a levéltárban. A középiskolások részére tipikus levéltárosi munkákat – iratrendezés és adatbázis építés – tudnak felajánlani a jogszabályi előírások szem előtt tartásával.

Természetesen a levéltári alaptevékenységek és a szakma bemutatására is sor kerül, illetve újabban kísérleti jelleggel, levéltár-pedagógiai módszerekkel, irányított feladatok megoldásával fejlesztik kreativitásukat, kommunikációs és egyéb kompetenciáikat, amelyek a szakmai munkavégzés ellátását segítik elő.

A jelenlegi járványügyi helyzetre tekintettel az oktatás befejezését követően, a nyári szünidővel tudnak majd munkalehetőséget biztosítani a diákok részére.

A **Radnóti Színháznak** szándékában áll közösségi szolgálatra fogadni középfokú tanulókat. Boldogan adnak lehetőséget a diákoknak, ahogy a korábbi évadokban is.

Egyelőre a jövő évadukat még nem látják, de nyitottak a középiskolások közösségi foglalkoztatására ad hoc módon. Szóba jöhet repertoárukon kívüli esemény, színházpedagógia és nem esti előadással kapcsolatos teendők.

TRAFÓ: Nyitottak középiskolások közösségi foglalkoztatására.

Feladatok:

- a) archiválás (10x2 óra délutánonként)
- b) rendezvényelőkészítés (10x2 óra előre egyeztetett időpontban)
- c) asszisztensi feladatok ellátása a Trafó színházpedagógiai műhelyében

Az **Újszínház** 3 diákot tud fogadni a következő évadban. Nagy valószínűséggel inkább az évad második felében (2022. januártól) tudnának nekik több feladatot biztosítani.

A **Vígszínház**, ahogy az elmúlt években, a továbbiakban is örömmel fogad középiskolás diákokat a közösségi szolgálatuk teljesítése céljából. A színház a nézőtéri beengedés munkálatainál tudja foglalkoztatni a jelentkezőket. Bízunk benne, hogy a járvány már nem szól közbe és terveiknek megfelelően az őszre kiírt előadásokat fennakadás nélkül le tudják játszani.

Az együttműködési megállapodások kitöltését az iskolák titkárságain szokták lebonyolítani a jelentkezők. Mivel azok nyáron jórészt zárva tartanak, illetve a színházban sincsenek előadások, arra kérjük az érdeklődő diákokat, hogy augusztus közepe táján jelentkezzenek az alábbi módokon:

- az iskolákkal való szerződéskötést **Kapuvári-Szép Tímea** intézi, nála érdemes először leadni a jelentkezést.

Elérhetőségei: vigdiak@vigszinhaz.hu; 30-971-6559.

- az adminisztratív teendők után ő tovább irányítja majd a diákokat **Gellért-Robinik Péter** nézőtéri felügyelőhöz, aki a konkrét teendőkkel és a beosztással kapcsolatban ad majd tájékoztatást.

Elérhetőségei: vig.nezoter@vigszinhaz.hu; 30-589-5617.

A **BTM Vármúzeumában és a Kiscelli Múzeumában** az elmúlt másfél éves zárva tartás miatt nem kezdődött meg az IKSZ program beindítása, jelenleg indítják. Az Aquincumi Múzeum IKSZ-es diákokat abban az esetben tud fogadni, ha védettségi igazolvánnyal rendelkeznek. Amint lehetőség nyílik a diákok fogadására minden tagintézményben, haladéktalanul jelezni fogják.

A Fővárosi Állat- és Növénykert idén is fogad diákokat az Iskolai Közösségi Szolgálat keretében elvárt 50 óra önkéntes munka teljesítésére.

Keretek:

A Fővárosi Állat- és Növénykert a törvényes kritériumoknak mindenben megfelel, így igénybe vehetik a diákok munkáját, cserébe életre szóló élménnyel ajándékozzák meg őket.

A diákoknak az Iskolai Közösségi Szolgálatot lehetőleg lakóhelyük vagy iskolájuk közelében kell teljesíteniük. Ezért arra kérjük a diákokat, hogy tájékozódjanak az iskolájukban a Közösségi Szolgálati Koordinátortól, elfogadják-e az Állatkertet, mint tevékenységi helyet.

Az Állatkert szezonális intézmény, a nyári időszakban feladataik a megnövekedett látogatószám miatt megsokszorozódnak. Erre való tekintettel a jelentkező diákokat a nyári szünet ideje alatt fogadják, és 3, háromhetes időintervallumot határoztak meg, ami alatt az IKSZ-et teljesíteniük kell.

Feltételek:

A Fővárosi Állat- és Növénykert a munka jellege miatt saját hatáskörben döntött arról, hogy intézményük csak 16 év fölötti diákok számára nyújt lehetőséget az IKSZ teljesítésére. A 18 év alatti diákok törvény szerinti munkaideje nem lehet több, mint napi 4,5 óra, és hetente nem haladhatja meg a 18 órát. Az Állatkertben ezt úgy szervezik meg, hogy a diákoktól heti 4 napon 4,5 óra munkavégzést várnak el. Az Állatkertben töltött idő 5 óra, amelyből a diákokat megilleti

30 perc étkezési vagy munkaközi szünet. A diákoktól a munka megkezdése előtt szülői/gondviselői hozzájáruló nyilatkozatot (a szerződés aláírását) és szülő/gondviselő által írt egészségügyi igazolást kérnek.

Az Állatkert az iskolákkal jelen évben nem köt szerződést, így kéri a diákokat, hogy az IKSZ állatkerti teljesítéséről az iskolájukkal egyeztessenek, az iskola által kiadott Közösségi Szolgálati Naplót pedig már az információs napra is hozzák magukkal.

Juttatások:

A diákok a dolgozókkal azonos mértékű kedvezményben részesülnek az Állatkert területén található büfékben és étteremben.

A diákok a munkavégzés idejére állatkerti munkaruhaként pólót kapnak, amelyet a munkavégzés ideje alatt viselniük kell. A munka jellege többnyire más munkaruhát nem kíván, de kéri, hogy minden diák hozzon magával kényelmes váltóruhát.

A diákok az IKSZ-hez kapcsolódóan jogosultak az önkéntesek számára kijelölt öltöző és tartózkodó helyiséget használni.

A diákok utazását és étkezését az Állatkert nem tudja téríteni, így arról mindenkinek egyénileg kell gondoskodnia.

A turnusok időbeosztása:

2021-ben három egymást követő turnust indítanak nyáron, hogy a diákok kiválaszthassák a nekik leginkább megfelelő időpontot az IKSZ teljesítésére. Minden turnus előtt a jelentkezőknek tartanak egy információs foglalkozást 2-3 órában, amelyen a diákoknak meg kell jelenniük, és minden diáknak kötelező részt vennie munkavédelmi oktatáson, amelyet a turnusok első napjaiban tartanak az Állatkert erre kijelölt helyiségében. Az információs foglalkozásra a diákokat elkísérhetik szüleik is, de az ő megjelenésük nem kötelező.

A turnusok időpontjai:

1; 2021. június 21. – július 11. Információs foglalkozás időpontja: június 17. 10:00

2; 2021. július 12. – augusztus 1. Információs foglalkozás időpontja: június 30. 10:00

3; 2021. augusztus 2. – augusztus 22. Információs foglalkozás időpontja: július 29. 10:00

A munkavégzés ideje:

Az Állatkertben minden nap munkanap.

A munkakezdés időpontja igazodik az egyes munkaterületeken a dolgozók munkakezdésének időpontjához. Ez van, ahol reggel 6 óra, van, ahol délelőtt 10 óra. A munka befejezésének időpontja is ehhez hasonlóan alakul. Van, ahol már délután 2-kor, van, ahol csak 7-kor végeznek. Lehetőség szerint a diákoknak érdemes minél több munkaterületen kipróbálniuk magukat, hogy nagyobb rálátást szerezhessenek az Állatkert mindennapjaira.

A diákok a legtöbb munkaterületen naponta két váltásban dolgoznak, így biztosan lesz délelőtti és délutáni elfoglaltság is a három hét alatt.

Amennyiben lehetőségük van rá, örülnek, ha a diákok is alkalmazkodnak az Állatkert működési rendjéhez, és hétvégén is kiveszik részüket a feladatok ellátásából.

Mit kell tenned diákként, mielőtt megkezded az Iskolai Közösségi Szolgálatot az Állatkertben?

1. Egyeztess az Állatkerttel, hogy a neked megfelelő turnusban van-e még hely! (Lehet, hogy a jelentkezésedre kapott válaszlevélben ez az információ már szerepelni fog.)
2. Egyeztess az Iskolai Koordinátorral!
3. Ha ezek megtörténtek, küldd el az adataidat a szerződés előkészítéséhez (név, lakcím, tartózkodási hely, születési hely és idő, anyja neve)! Ennek végső **határideje 2021. június 11.** Válaszlevélben küldjük a kinyomtatandó szerződést.
4. Készítsd el a Közösségi Szolgálati Naplót!
5. Gyere el az információs foglalkozásra! Hozd magaddal a Közösségi Szolgálati Naplót és a szerződést, amelyet a törvényes képviselőd is aláírt!
6. Teljesítsd az 50 óra Közösségi Szolgálatot!